10 de setembro de 2019

«Letter\_Address\_Block»

**Número de Referência**: «Request\_ID»

**Título do Projeto:** «Request Project Title»

Estimado «Contact Situation Formal»:

Receba cordiais cumprimentos em Cristo da parte dos Bispos e funcionários da Subcomissão da Igreja na América Latina. Atestamos o recebimento de sua carta em “Request\_Request\_Date”, referente a necessidade de apoio financeiro para a formação Inicial de Religiosos. Em anexo, você encontrará os documentos que o guiarão na preparação de sua inscrição formal perante o subcomitê de aprovação.

Em geral, as doações para a formação de pessoal religioso são baseadas em três critérios: 1) número de pessoas em formação, 2) número de pedidos anteriores por parte desse seminário ou província e 3) a necessidade comprovada de fundos econômicos. Para que esta solicitação seja considerada, você deve enviar o orçamento de receitas e despesas para a formação em sua província ou seminário para o ano em que você solicita ajuda. Com o orçamento, é importante detalhar de quanto é a ajuda da sua diocese e província. "Request App\_Sp\_Line\_"

Uma vez que recebermos sua solicitação, ela será analisada para consideração na próxima reunião do Subcomitê. Você deve levar em consideração que o Subcomitê se reúne duas vezes por ano (junho e novembro) para analisar as solicitações recebidas dentro dos prazos (15 de abril e 15 de setembro). Todo o processo desde a data em que recebemos sua solicitação até a decisão final, pode levar até sete ou oito meses. Não é garantido que sua solicitação seja aprovada, tudo depende do número de solicitações recebidas, dos fundos disponíveis e do histórico de ajuda de cada organização.

Para obter mais informações sobre o processo de inscrição, visite nosso site: www.usccb.org/latin-america/grants. Você encontrará lá informações muito úteis e algumas perguntas frequentes sobre o programa de assistência e o processo de inscrição, também o link para inscrição on-line.

Confiando a vossa obra apostólica aos cuidados maternos da Santíssima Virgem Maria, Nossa Senhora Aparecida, nós estamos a seu serviço.

*Rev. Fr. Leo Perez*

Diretor

Igreja na América Latina, USCCB

**IMPORTANTE**

|  |
| --- |
| Solicitação de Ajuda Financeira  **Subcomissão para a Igreja na América Latina**  **Conferência dos Bispos Católicos dos Estados Unidos** |

1. **Subsídios para os seguintes tipos de solicitação normalmente NÃO são aprovados**:
2. Programas não relacionados às prioridades pastorais locais;
3. Materiais de construção, reparação, remodelação e construção, incluindo mobiliário;
4. Aquisição de terrenos, lotes, instalações, edifícios, etc.;
5. Aquisição de equipamentos (veículos, equipamentos de escritório, incluindo computadores, etc.);
6. Constituição de fundos de investimento, fundos rotativos, bolsas de estudo, etc.;
7. Pagamento de eventos, atividades, dívidas ou despesas incorridas antes da reunião em que os bispos consideram a solicitação;
8. Manutenção de igrejas e edifícios;
9. Programas que não têm possibilidade de serem financiados no futuro;
10. Despesas administrativas gerais e recorrentes já existentes para as instituições, como salários, contas de luz e água, despesas de telefone e postagem, etc.;
11. Solicitações consecutivas para o mesmo projeto e/ou da mesma organização ou instituição;
12. Solicitações para estipêndios de duração superior a 12 meses;
13. Solicitações de paróquias individuais.

As seguintes considerações se aplicam a todas as solicitações:

1. A subcomissão considera os pedidos ou solicitações de paróquias localizadas em Vicariatos, Prelaturas ou dioceses muito pobres. Outros pedidos de paróquias que não sejam dessas áreas devem ser agrupados e apresentados como um pedido em nome de uma reitoria ou qualquer outra estrutura diocesana que seja de caráter regional.
2. Uma congregação pode solicitar um projeto (de formação inicial ou pastoral) por reunião do Subcomitê ou ciclo de inscrição.
3. Uma Conferência Episcopal (seja seus departamentos, unidades ou a Secretaria-Geral) ou diocese (departamentos ou unidades) pode apresentar duas solicitações por ciclo de reunião ou ciclo de solicitação da SCLA.
4. **Expectativa de Apoio/Ajuda Local**

O financiamento é proporcionado de uma forma que não incentiva a dependência financeira de fontes externas. Os candidatos que solicitaram ajuda devem providenciar de fontes locais **pelo menos um terço (ou seja, 33%) do custo inicial tota**l de um projeto para o qual o financiamento é solicitado.

O subcomitê **não** apoiará ou financiará 100% de suas atividades.

1. **Ciclos e Procedimentos**

**Todo o processo de solicitação de fundos do subcomitê, desde o primeiro contato com a USCCB, pode levar de 6 a 9 meses, desde que não haja necessidade de mais informações ou esclarecimentos (por exemplo, e-mails atrasados ou perdidos, documentação ausente, etc.)**

Uma vez que a inscrição preenchida online ou enviada por correio for recebida, ela será designada para uma reunião do Subcomitê para revisão. O Subcomitê para a Igreja na América Latina se reúne duas vezes por ano, em junho e novembro, para considerar as solicitações recebidas. Os prazos para recebimento das candidaturas completas são:

|  |  |
| --- | --- |
| **Junho** | **Data limite: 15 de abril** |
| **Novembro** | **Data limite: 15 de setembro** |

Dado o número de projetos recebidos e a necessidade de preparar toda a documentação e avaliação das candidaturas, não pode haver exceções aos prazos. Isso significa que o subcomitê não pode considerar um pedido que chegue após o prazo. As inscrições que não forem recebidas com a documentação exigida até a data de vencimento não serão consideradas na próxima reunião por falta de informações para a tomada de decisão.

**«Org\_Country» - «Request\_ID»**

|  |
| --- |
| Solicitação de Ajuda Para a Formação de Religiosos/as,  Seminaristas e/ou Diáconos Permanentes  **Subcomissão para a Igreja na América Latina**  **Conferência dos Bispos Católicos dos Estados Unidos** |

**1) INFORMAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO**

Tipo de centro de formação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Casa de Formação, Seminário – Diocesano, Religioso, Nacional, Regional

Tipo de organização: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Arqui)diocese, Seminário, Congregação, Instituto

Nome da organização: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: +\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: +\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correio eletrônico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail alternativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Site web: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se houver uma relação de irmandade com uma (arqui)diocese, seminário, paróquia ou escola nos

Estados Unidos, liste o(s) nome(s), endereço(s) e o tipo de assistência que você recebe.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) HISTÓRICO DE DOAÇÕES PARA SUA ORGANIZAÇÃO EM NOME DA USCCB**

*Se você já recebeu fundos do Subcomitê da Igreja na América Latina, detalhe o número de cada projeto e a quantidade recebida, em dólares americanos, para cada um dos projetos. Se você está se inscrevendo pela primeira vez, por favor, deixe esta seção em branco.*

1. Código ou número de solicitação de doação # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valor da doação US$: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

mm/dd/aaaa

1. Código ou número de solicitação de doação # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valor da doação US$: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

mm/dd/aaaa

1. Código ou número de solicitação de doação # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valor da doação US$: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

mm/dd/aaaa

1. Código ou número de solicitação de doação # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valor da doação US$: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

mm/dd/aaaa

**3. CONTATO PRINCIPAL EM SUA ORGANIZAÇÃO OU SEMINÁRIO**

**Por favor, detalhe a informação do contato para a organização. Para um seminário, esta pessoa pode ser o Bispo, o Reitor, o Vice-Reitor ou o Ecônomo. Para uma congregação religiosa, esta pessoa pode ser o Provincial, o Mestre de Noviços ou o Diretor de Vocações**

Prefixo: \_\_\_\_\_\_

Primeiro Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome do meio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sobrenome(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sufixo: \_\_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Postal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: +\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: +\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correio Eletrônico : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail Alternativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. INFORMAÇÃO DE CONTATO DO REQUERENTE**

Por favor, forneça as informações de contato da pessoa que será responsável pela gestão e execução deste projeto. Essa pessoa pode ou não ser você. (A pessoa mencionada é que receberá nossas comunicações)

Prefixo: \_\_\_\_\_\_

Primeiro nome e nome do meio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sobrenome(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sufixo: \_\_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: +\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: +\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

Telefone Celular: +\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correio eletrônico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail alternativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. INFORMAÇÕES DO PROJETO**

Nome da Arqui(diocese) onde o projeto será realizado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Título do Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por favor, indique o título do seu projeto **em 10 palavras ou menos.**

Data de início do treinamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Esta data deve ser de, pelo menos, seis meses a partir da data de inscrição. mm/dd/aaaa

**Nas seções a seguir (Avaliação de Necessidades, Descrição do Treinamento) pedimos que você descreva brevemente o projeto. No entanto, se desejar apresentar um plano mais detalhado para o seu projeto, poderá incluí-lo com os documentos na seção de anexos da candidatura.**

**Avaliação das necessidades**

|  |
| --- |
| Em 100 a 150 palavras, explique as necessidades. |

**Descrição do projeto – Atividades/Ações**

|  |
| --- |
| Em 100 – 150 palavras ou menos, por favor, explique o que pretende fazer com os fundos de ajuda que está solicitando. |

Nosso programa de assistência não abrange candidatos ou indivíduos com menos de 18 anos de idade.

Religiosos – Não seminaristas: Indique o número de pessoas em cada etapa da formação.

Postulantes \_\_\_ Noviços \_\_\_ Júnior Professor \_\_\_

Número total de religiosos – Não seminaristas \_\_\_\_

Seminaristas – Religiosos ou Diocesanos: Indique o número de seminaristas em cada etapa da formação.

Pré-Teologia \_\_\_

Filosofia 1 \_\_\_ Filosofia 2 \_\_\_ Filosofia 3 \_\_\_ Filosofia 4 \_\_\_

Teologia 1 \_\_\_ Teologia 2 \_\_\_ Teologia 3 \_\_\_ Teologia 4 \_\_\_

Número total de seminaristas \_\_\_\_

Alunos para diáconos permanentes: Indique o número de alunos para diáconos permanentes em cada ano de estudo para o diaconato.

Primeiro ano \_\_\_ Segundo ano \_\_\_ Terceiro ano \_\_\_ Quarto ano \_\_\_

Número total de alunos para diáconos permanentes \_\_\_\_

**6. INFORMAÇÕES FINANCEIRA**

Nesta seção, você deve fornecer informações financeiras detalhadas **em dólares americanos.**

*Lembre-se que é necessário um orçamento completo mostrando todas as receitas esperadas e todas as despesas relacionadas a este projeto. A tabela de despesas deve incluir todas as despesas que estão previstas para serem financiadas com recursos locais, outros recursos e com o valor solicitado à USCCB.*

Um exemplo de como este orçamento deve ser elaborado é fornecido abaixo:

***Subcomissão para a Igreja na América Latina – USCCB***

*Nome do seminário ou congregação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Número de Referência da inscrição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**DESPESAS: lista de despesas para cada Item** (Coloque os valores em US$)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Folha de Pagamento** | | | |  |  |  | **US$** |
| 1 | Alimentos | | |  |  |  |  |  |
| 2 | Transporte | | |  |  |  |  |  |
| 3 | Confecções | |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Utilidades: eletricidade, água, gás | | | | | |  |  |
| 5 | Cuidado de saúde | | | |  |  |  |  |
| 6 | Educação e matrículas | | | |  |  |  |  |
| 7 | Retiros espirituais |  | | |  |  |  |  |
| 8 | Outros | | | | |  |  |  |
| 9 |  | | | | |  |  |  |
| 10 |  | | | | | | |  |
| 11 |  | | | | | | |  |
|  | **Despesas Totais** (Soma total das despesas nas linhas 1-11 em US$) | | | | | | | $ |

**Renda: Liste todas as fontes de renda locais e externas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Fonte** | |  |  |  |  | **US$** |
| 1 | Doações em espécie | | |  |  |  |  |
| 2 | Diocese ou congregação | | |  |  |  |  |
| 3 | Benfeitores locais | | |  |  |  |  |
| 4 | Parentes | |  |  |  |  |  |
| 5 | Agências internacionais | | |  |  |  |  |
| 5a | USCCB | |  |  |  |  |  |
| 5b | Adveniat | |  |  |  |  |  |
| 5c | CAL |  |  |  |  |  |  |
| 5d | K-I-N |  |  |  |  |  |  |
| 5e | Outros |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Renda total em US$** (Soma total da renda 1-5e) | | | | | | $ |

*Se você quiser usar este modelo de orçamento em uma planilha, clique aqui*

<http://www.usccb.org/grant-apps/upload/latin-america-proyectos-rpt-presupuesto.xls>

Custo anual total do treinamento: US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Esse valor deve corresponder ao custo total no orçamento anexado. Use este formato: xx,xxx.xx, por exemplo: 12,234.57.)

Valor solicitado ao Subcomitê da Igreja na América Latina - USCCB: US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por favor, liste os 3 principais custos associados ao treinamento. Descreva o custo e forneça a quantidade em US$ usando o formato sugerido acima.

1. Custo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Quantia US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Custo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Quantia US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Custo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Quantia US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Que tipo de apoio eles estão dando a você localmente? Se o suporte não for monetário, estime o valor do suporte em dólares americanos.**

Exemplos desse tipo de apoio podem incluir fundos da diocese local ou conferência dos bispos, renda gerada pelo projeto, alimentos doados, transporte ou o uso de um espaço como sala de reuniões, cozinha ou casa de retiro espiritual

1. Nome de qualquer apoio local para o projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valor do apoio US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Nome de qualquer apoio local para o projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valor do apoio US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Nome de qualquer apoio local para o projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valor do apoio US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*monto = quantia ou valor

**Você está solicitando ajuda de outras organizações internacionais para este projeto?** Se sim, responda as questões relevantes abaixo.

Se não, deixe as informações solicitadas abaixo em branco.. Exemplos desse tipo de apoio podem incluir fundos de uma diocese de outro país, uma agência internacional ou uma conferência de bispos.

**Por exemplo, Adveniat, Kirche-in-Not, Misereor, a conferência episcopal italiana ou espanhola ou outras fontes americanas ou europeias, etc.**

1. Outras fontes de financiamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valor solicitado US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Status da solicitação: Pendente \_\_\_\_ Rejeitado \_\_\_

Valor aprovado US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Outras fontes de financiamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valor solicitado US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Status da solicitação: Pendente \_\_\_\_ Rejeitado \_\_\_

Valor aprovado US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Outras fontes de financiamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valor solicitado US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Status da solicitação: Pendente \_\_\_\_ Rejeitado \_\_\_

Valor aprovado US$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. DISTRIBUIÇÃO DE FUNDOS**

* Se sua inscrição for aprovada, a equipe do Subcomitê fará todo o possível para enviar os fundos que foram concedidos a você o mais rápido possível.
* Os fundos são distribuídos através de transferências bancárias.
* As congregações religiosas devem ter uma conta bancária em nome da congregação.
* Os fundos não podem ser transferidos para uma conta em nome de um indivíduo, a menos que seja em nome de um bispo.

Os fundos são distribuídos pelo Núncio Apostólico nos seguintes países:

Cuba, Colômbia, Haiti e Peru

É necessário que qualquer outro país receba os fundos através de uma transferência bancária.

**8. PARA COMPLETAR SUA INSCRIÇÃO, ENVIE TODOS OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS ANEXOS**

Para completar sua inscrição, certifique-se de nos fornecer uma cotação, lista com os nomes dos que estão em formação, carta(s) de endosso ou endosso e página(s) de assinatura. É necessário que a página de assinatura e a página de endosso levem o selo do bispo ou bispos locais onde o projeto será realizado (se for multi-diocesano). Você também pode nos fornecer um documento adicional (por exemplo, uma descrição mais extensa do seu projeto) que você acredita que pode nos dar mais explicações sobre o seu projeto.

Envie os documentos por e-mail para: LatinAmerica@usccb.org. Desta forma, poderemos processar sua documentação imediatamente e com mais rapidez. Caso você não consiga enviar a documentação por e-mail, aceitaremos os documentos por fax +1-202-541-3460 ou por correio para o seguinte endereço:

Subcommittee on the Church in Latin America  
United States Conference of Catholic Bishops  
Office of National Collections  
3211 4th Street NE   
Washington, DC 20017-1194

USA

**Página de Endosso ou assinatura (s) de garantia.**

Todas as páginas da(s) assinatura(s) ou carta(s) de endosso ou endosso devem incluir o código de identificação da solicitação, a(s) assinatura(s) e o(s) selo(s) de todos os signatários.

|  |
| --- |
| **Código de identificação da solicitação (obrigatório): «Request\_ID»** |
| **Local(is) do projeto ou formação (Diocese) (obrigatório):** |
| **Título do projeto:** |
| **Valor solicitado ao Subcomitê da Igreja na América Latina - USCCB : $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do requerente Posição do signatário Data**  **Selo (obrigatório):**  **Nome Impresso do requerente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do (arce)bispo da Diocese Posição do signatário Data**  **Selo (obrigatório)**  **Nome Impresso do requerente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Obrigatório para atividades solicitadas por religiosos fora de uma paróquia:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do Superior religioso Posição do signatário Data**  **Selo (obrigatório)**  **Nome Impresso do requerente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Obrigatório para atividades em nível nacional:**  **Aprovação da Conferência Episcopal**  **Este pedido foi revisto e endossado por nossa Conferência dos Bispos Católicos.**  **Selo**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do Presidente da Conferência Episcopal Data**  **Nome Impresso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |